

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO ŚWIĘTEJ RODZINY
PRZY PARAFII ŚW. JUDY TADEUSZA W RZESZOWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**



Rzeszów, ul. Wita Stwosza 31 tel. 530 560 908, 783 992 268, e-mail: przedszkoleswietejrodziny@gmail.com

Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu służą jako materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przedszkola oraz przy rozpoznaniu sytuacji wychowawczej dziecka.

Proszę o przyjęcie Dziecka do Przedszkola na godzin dziennie od dnia

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko											
Imiona											
PESEL											
Data i miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Miejscowość z kodem											
Ulica, nr domu i mieszkania											
Adres zameldowania											
Miejscowość z kodem											
Ulica, nr domu i mieszkania											

Szkoła rejonowa (dla dziecka 5 i 6 letniego zgodnie z miejscem zamieszkania)

Nr Szkoły Podstawowej											
Miejscowość z kodem											
Ulica, nr posesji											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH Matka lub Opiekun prawny

Imię i nazwisko: Adres zamieszkania:											
PESEL: e-mail:											
Miejsce pracy (wykonywany zawód):											
Telefon komórkowy: Telefon domowy: Telefon do pracy:											
Ojciec (lub Opiekun prawny):											
Imię i nazwisko: Adres zamieszkania:											
PESEL: e-mail:											
Miejsce pracy (wykonywany zawód):											
Telefon komórkowy: Telefon domowy: Telefon do pracy:											

W przypadku pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej, podać kogo i w jakim zakresie dotyczy

.....											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KRYTERIA REKRUTACYJE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria główne określone w Ustawie Prawo Oświatowe

1	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
2	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko niepełnosprawne Załącznik – Orzeczenie o <u>potrzebie kształcenia specjalnego</u> wydane ze wzg. na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka
3	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych Załącznik – Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka
4	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo Załącznik – <u>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</u> wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka
5	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą Załącznik – Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz.1519 oraz z2013 r. poz. 154 i 866). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka
6	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego Załącznik – <u>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację. lub akt zgonu lub Oświadczenie samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</u> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka. [2] samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę odpowiedzialną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

KRYTERIA DODATKOWE określone przez Organ Prowadzący (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

1	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko z rodziny, których rodzice pragną wychowania w oparciu o chrześcijański system wartości
2	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko, którego starsze rodzeństwo w roku szkolnym 2024/2025 będzie uczęszczało do Przedszkola Świętej Rodziny
3	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko obojga rodziców pracujących
4.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dzieci z parafii Św. Judy Tadeusza w Rzeszowie

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko posiada rodzeństwo (proszę podać imiona oraz rok urodzenia)

Dodatkowe informacje i uwagi o Dziecku (alergia, specjalna dieta zdrowotna):

.....
.....
.....

Inne uwagi/oferowana pomoc:

.....
.....

Pouczenia:

Powyższe dane osobowe dotyczące Dziecka i jego Rodziców (Opiekunów prawnych) są zebrane w celu zapisu dziecka do Przedszkola i szybkiego kontaktu z Rodzicami w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej Dziecka.

Dane osobowe są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i są udostępniane tylko nauczycielom przedszkola, którzy zobowiązani są do zachowania ich w tajemnicy.

Rodzicom (Opiekunom prawnym) przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania i uaktualniania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne lub nieaktualne.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż dane w niniejszej Karcie zapisu Dziecka są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do informowania Dyrektora Przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie następstwa zaniechania tego obowiązku.

2. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojego Dziecka, członków mojej Rodziny i osób upoważnionych do odbioru Dziecka, a także ich wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem Dziecka w Przedszkolu zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o danych osobowych/Dz.U.z2002,Nr101,poz.926 z późn.zm/

Zobowiązuję się do :

- **przyprawiania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka;**
- **zgłaszania nieobecności dziecka do godz. 8.00 w aplikacji INSO**
- **regularnego uiszczania w wyznaczonych terminach należnych opłat z tytułu uczęszczania mojego Dziecka do Przedszkola;**
- **przestrzegania Statutu Przedszkola;**
- **punktualnego przyprawiania i odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią pisemnie upoważnioną.**

.....
podpis Matki (Opiekuna prawnego) Dziecka

.....
podpis Ojca (Opiekuna prawnego) Dziecka

UWAGA

KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA prosimy złożyć w Przedszkolu w terminie do 22 marca 2024 r.

INFORMACJĘ O PRZYJĘCIU DZIECKA MOŻNA BĘDZIE UZYSKAĆ TELEFONICZNIE **OD 26 MARCA 2024**
w godz. od 8.00 do 15.00 dzwoniąc pod nr. **783 992 268**

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała / nie zakwalifikowała dziecko do opieki przedszkolnej
w Przedszkolu Publicznym Świętej Rodziny w Rzeszowie..

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji i Członków

Sposób dokumentowania danych (potwierdzone kopie dokumentów):

- W przypadkach rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego dziecko, rodziców/ opiekunów niepełnosprawnych, dziecka z rodziny zastępczej, dziecka posiadającego opinię/ orzeczenie o niepełnosprawności, dziecka wymagającego szczególnego nadzoru, pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej **należy poświadczyć dołączając kopie stosownych dokumentów/ zaświadczeń.**
- Dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w formularzu.